

平成 24 年 7 月  
財団法人国際開発高等教育機構

## FASID 研修室のご利用について

1. 使用可能時間： 平日 9:30～17:30
2. 研修室の概要： 105㎡(32坪)。収容人数30名程度
3. 申込と受付について
  - (1) 利用予定の 6 週間前から1週間前まで受け付けます。
  - (2) e-mail で使用希望日時と使用目的の概要をお知らせください。原則として、メール受信の日から3営業日以内(e.g., 月曜日受信→水曜日まで)に使用可否をお知らせします。  
お問合せ及びお申込先： pub@fasid.or.jp, narita@fasid.or.jp, haishima@fasid.or.jp
  - (3) ご使用が可能な場合には申込用紙をメール添付でお送りしますので、必要事項をご記入のうえ、e-mail で上記アドレスに返送してください。
4. 利用条件
  - (1) 長机【最大 16 台】、椅子【最大 32 脚】はご希望数を用意しますので、利用者側で配置をお願いします。
  - (2) FASID でご用意できる備品は、プロジェクター、スクリーン、ホワイトボードです(マーカーペンなどの消耗品は除きます)。可否については申込時にご指定ください。
  - (3) 一般参加者を募って利用する場合は、受付・誘導をお願いします(共用部(1階エントランス、6階廊下)に案内板、ちらし等を設置することは禁止されています)。
  - (4) 当ビル利用規則を遵守の上ご使用ください(上記の共用部使用の制限、所定の場所以外禁煙、ゴミの分別、等)。
5. お問合せ先  
ご不明点については、上記2. のメールアドレスまたは、下記にお問合せください。  
FASID 管理部 成田または事業部 薮島(はいしま) TEL: 03-6809-1995

以 上